

SCHEDA INFORMATIVA

◆ **Titolo della manifestazione:**

allestimento giorno.....orario dal al indicativo

manifestazione giorno.....orario dal al indicativo

smontaggio giornoorario dal al indicativo

◆ **Sale richieste** (specificare il tipo di utilizzo)

Sala conferenze Convegno Conferenza Tavola rotonda Corso Riunione Proiezione
(specificare)

Sale mostre Mostra Esposizione
(specificare)

Chiostro Convegno Conferenza Concerto Corso Mostra Proiezione
 Spettacolo teatrale Spettacolo di danza Ricevimento Ricevimento privato
(specificare)

◆ **Allestimento previsto - regole inderogabili :**

1. i percorsi e le uscite di sicurezza devono essere liberi e ben visibili;
2. non possono essere affissi alle pareti manifesti, locandine, poster o altro.

◆ **Responsabili dell'organizzazione** (nominativi, numeri di telefono e di fax)

◆ **Addetti ai lavori** (trasportatori, allestitori, hostess età: tali servizi devono essere affidati a ditte in regola con la normativa previdenziale, assistenziale e del lavoro). Indicare anche il numero di targa delle autovetture utilizzate.

◆ **Personalità che interverranno** (segnalarne la presenza anche alla Questura di.....)

IL RICHIEDENTE